

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРОМЫШЛЕННОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО:
Генеральным директором
Общества с ограниченной ответственностью
Профессиональный Центр Промышленной Безопасности
А.И. Тихонов
«16» марта 2023 г.



**ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

ООО «ПроЦПБ»

за 2022 год

г. Пятигорск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4
3. Система управления	7
4. Организация учебного процесса	9
5. Содержание и качество образования	13
6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса	17
7. Кадровое обеспечение учебного процесса	20
8. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения	20
9. Качество материально-технической базы	22
10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования	23
11. Выводы по результатам самообследования	26

1. Общие положения

- 1.1 Самообследование деятельности Общества с ограниченной ответственностью Профессиональный Центр Промышленной Безопасности (далее ООО «ПроЦПБ») – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности ООО «ПроЦПБ».
- 1.2 Самообследование проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности ООО «ПроЦПБ».
- 1.3 Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013г. № 462, Уставом и иными локальными актами ООО «ПроЦПБ».
- 1.4 Основные задачи, решению которых способствует самообследование:
 - сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
 - разработка системы изменений в ООО «ПроЦПБ», обеспечивающих ее развитие;
 - установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности ООО «ПроЦПБ»;
 - выявление существующих проблем и определение пути их решения;
 - изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития ООО «ПроЦПБ»
- 1.5 В процессе самообследования проводилась оценка:
 - образовательной деятельности,
 - системы управления ООО «ПроЦПБ»,
 - содержания и качества подготовки обучающихся,
 - организации учебного процесса,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
 - качества материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - составлен анализ показателей деятельности ООО «ПроЦПБ».

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

2.1 Общество с ограниченной ответственностью Профессиональный Центр Промышленной Безопасности (далее «Учреждение») было создано решением учредителя от 12 октября 2020 года и зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации как ООО «ПроЦПБ»

Реквизиты: ИНН/КПП

2632116797/26320100101 РП

1202600012592

Юридический адрес: 357501, Ставропольский край, город Пятигорск, улица Крайнего, дом 51, офис 1107 Телефон, факс – +7 (928) 636-01-46; e-mail: info@procpb.ru <https://procpb.ru>
Банковские реквизиты: р/с 40702810100980000806 Банк: Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве, к/с 30101810145250000411.

Устав утвержден Решением учредителя ООО «ПроЦПБ» №3 от 02 июля 2021 года. Регистрационный номер лицензии №6397 по Приказу от 24.06.2021 № 225-п Министерства образования Ставропольского края.

ООО «ПроЦПБ» является некоммерческой организацией в организационно-правовой форме

«учреждение» и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Полное наименование организации: Профессиональный Центр

Промышленной Безопасности Сокращенное наименование: ООО «ПроЦПБ»

2.2 ООО «ПроЦПБ» является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием.

2.3. ООО «ПроЦПБ» вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.4. ООО «ПроЦПБ» вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.5. В своей повседневной деятельности ООО «ПроЦПБ» руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам",

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации
- от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Письмом Минобрнауки России от 31 января 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении Методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации,
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования,
- Уставом ООО «ПроЦПБ»,
- решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами ООО «ПроЦПБ».

2.6 Основным нормативно-правовым документом организации является Устав, в соответствии с которым главным видом деятельности учреждения считается предоставление образовательных услуг гражданам по образовательным программам повышения профессиональных знаний специалистов, переподготовка и повышение квалификации соответствующих категорий обучаемых.

2.7 Уставом закреплены: цели, задачи Учреждения, типы и виды образовательных программ, основные характеристики учебного процесса организация финансовой и хозяйственной деятельности, порядок комплектования штата работников и контингента обучаемых, права и обязанности участников образовательного процесса и т.д.

Для реализации стоящих перед Учреждением задач в соответствии с Уставом осуществляются следующие виды деятельности:

- подготовка, переподготовка и (или) повышение квалификации по основным и дополнительным образовательным программам специалистов в области: бухгалтерского учета, кадрового дела, предпринимательства, изучение прикладных программ
- организация и проведение конференций, выставок, семинаров, вебинаров,
- организация консультационной деятельности;
- издание учебных пособий и учебно-методических материалов;

2.8 ООО «ПроЦПБ» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии регистрационный номер №6397 по Приказу от 24.06.2021 № 225-л Министерства

образования Ставропольского края.

2.9 Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующими образовательные отношения в ООО «ПроЦПБ», являются:

- Правила приема на обучение;
- Правила внутреннего учебного распорядка
- Программа развития ООО «ПроЦПБ»;
- Договор об оказании платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления;
- Положение о порядке проведения учебных занятий, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации слушателей;
- Положение о сайте
- Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и средствами обучения
- Положение о внутреннем мониторинге качества образовательной деятельности
- Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

2.10 Организация учебного процесса в ООО «ПроЦПБ» регламентируется учебной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными генеральным директором ООО «ПроЦПБ», и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.11 Локальным актом, устанавливающим гарантии трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности ООО «ПроЦПБ»

2.11.1 Функциональные обязанности состава ООО «ПроЦПБ» определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.12 В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с Порядком проведения аттестаций педагогических работников.

2.13 На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ООО «ПроЦПБ» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.14 ООО «ПроЦПБ» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Система управления ООО «ПроЦПБ»

3.1 Органами управления АНО ДПО «Учебный центр СКБ Контур» являются:

- Учредитель
- Генеральный директор
- Педагогический совет

3.2 Полномочия Учредителя:

В соответствии с Уставом, нормативными правовыми актами, действующими в РФ, учрежден самостоятельно в формировании своей структуры.

Управление учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими в РФ, Уставом организации.

К исключительной компетенции Учредителя относится принятие решений по следующим вопросам:

- Определение приоритетных направлений образовательной финансово-хозяйственной деятельности учреждения, порядок формирования и использования имущества;
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса организации, изменение Устава ООО «ПроЦПБ»;
- определение основных направлений деятельности ООО «ПроЦПБ», принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о создании филиалов и представительств;
- принятие решения об участии ООО «ПроЦПБ» в других организациях;
- принятие решения о прекращении (реорганизации, ликвидации) деятельности Учреждения, назначении ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- утверждение годовых отчетов и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение и внесение изменений в положения, регламентирующие деятельность ООО «ПроЦПБ»;
- утверждение штатного расписания;
- иные полномочия, предусмотренные Уставом ООО «ПроЦПБ»;

3.3 Единичный исполнительный орган - генеральный директор, назначаемый Учредителем на 5 лет с момента вступления в должность:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции
- представляет ООО «ПроЦПБ» в отношениях с органами государственной власти и управления, российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета по согласованию с Учредителем;
- осуществляет текущее руководство деятельностью ООО «ПроЦПБ»;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, и другие акты, обязательные для всех работников ООО «ПроЦПБ»;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников ООО «ПроЦПБ», распределяет обязанности между работниками ООО «ПроЦПБ», определяет их полномочия;
- распоряжается имуществом и средствами ООО «ПроЦПБ», заключает договоры и иные сделки;
- действует от имени ООО «ПроЦПБ» без доверенности,
- выдает доверенности, на право совершения действий, не выходящих за пределы собственной компетенции генерального директора;
- организует исполнение Учредителя;
- отчитывается перед Учредителем не реже одного раза в год о результатах своей деятельности.

3.4 Педагогический совет – коллегиальный постоянно действующий орган управления

3.4.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

- разработка стратегических вопросов совершенствования учебного процесса;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников ООО «ПроЦПБ» по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности ООО «ПроЦПБ»;

- анализ методической работы, использования различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы ООО «ПроЦПБ», результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- обсуждение графика открытия и выпуска учебных групп;
- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы ООО «ПроЦПБ»;

3.5 Организационная структура ООО «ПроЦПБ» позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

3.6 При этом система снабжения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ООО «ПроЦПБ».

3.7 Система управления базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.8 Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

4. Организация учебного процесса

4.1 ООО «ПроЦПБ» осуществляет образовательную деятельность в области доплатного профессионального образования, профессионального образования повышения квалификации, профессиональной переподготовки, доплатного образования детей и взрослых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке установленным настоящим Положением, Уставом ООО «ПроЦПБ», лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.2 ООО «ПроЦПБ» организует учебный процесс в соответствии с лицензией, выданной Министерством образования и действующим законодательством в области образования.

4.3 Для оказания платных образовательных услуг ООО «ПроЦПБ» :

- 4.3.1 Предоставляет поступающим:
Информацию:

- а) информацию:
- о дате создания образовательной организации
- об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
- режиме, графике работы;
- контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
- наименовании структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов и сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах
- управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин
- (по каждой дисциплине в составе образовательной
- программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- 6) копии:
- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
- документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2 Принимает необходимые документы у потребителя и (или) заказчика для заключения договора на оказание платных образовательных услуг. Договор составляется в количестве экземпляров по числу подписавших его сторон.

От имени ООО «ПроЦПБ» договор на оказание платных образовательных услуг подписывается генеральным директором на основании Устава или уполномоченным им лицом на основании доверенности.

4.3.3 Готовит приказ о зачислении потребителей в число обучающихся в группу. Лицо считается зачисленным в ООО «ПроЦПБ» с даты, указанной в приказе.

4.3.4 Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг ООО «ПроЦПБ» привлекает квалифицированных педагогических работников. К преподавательской деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование в области, соответствующей преподаваемому предмету.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученых степенях и званиях и т. д.

4.3.5 Создает необходимые условия (место проведения занятий) для предоставления

платных образовательных услуг, включая электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, наличие и функционирование системы дистанционного обучения.

4.3.6 Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом генерального директора ООО «ПроЦПБ». Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по предоставлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.3.7 Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения

5.1 Организация учебного процесса в ООО «ПроЦПБ» регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2 Учебный процесс в ООО «ПроЦПБ» осуществляется в течение всего календарного года.

5.3 Обучение ведется на русском языке.

5.4 Занятия проводятся с применением ЭО, ДОГ.

5.5 Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством ООО «ПроЦПБ».

5.6 Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.6.1 Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах. Продолжительность одного занятия составляет 45 минут, допускаются двучасовые занятия.

5.7 В ООО «ПроЦПБ» в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: аудиторная и внеаудиторная (самостоятельная работа).

5.8 Обучение проводится в закрытой части сайта <http://sdo.procpb.ru> (далее – страница курса), которая становится доступной только для лиц, оплативших обучение в соответствии с договором на оказание платных образовательных услуг и зачисленных на

основании приказа директора в учебную группу.

5.9 Для получения доступа к учебным мероприятиям и учебно-методическим материалам слушателю необходимо авторизоваться на сайте <http://sdo.prosrb.ru> т.е. выполнить «вход» под своим аккаунтом (логин и паролем) на обучающую страницу курса.

5.10 На странице курса слушателю после авторизации становятся доступны: методические материалы, тестовые учебные и справочные материалы, доступные для скачивания;

- онлайн-уроки, видеозаписи прошедших занятий, дополнительные учебные видеоматериалы;
- тесты и иные контрольные задания в соответствии с дополнительной профессиональной образовательной программой повышения квалификации/профессиональной переподготовки;

5.11 Проведение занятий осуществляется в следующих формах:

on-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме реального времени (видео-, аудио- конференции, чат и пр.);

off-line, которая предусматривает взаимодействие участников образовательных отношений в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

5.11.1 Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью ДПП, техническими возможностями ООО «ПроЦПБ» и слушателей.

5.12 Лекционные занятия проводятся с использованием СДО в назначенное время с обменом информацией, когда все участники находятся одновременно на связи - on-line (теле- и видеосвязи, лекции-презентации, вебинары, семинары в чате и т.п.) или с использованием различных инструментов передачи данных в любой промежуток времени - off-line (работа с архивами проведенных занятий, с конспектами лекций, самостоятельное выполнение заданий и отправка их преподавателю и др.).

5.13 Консультации преподавателей слушатели получают в период обучения в соответствии с расписанием ДПП, как при непосредственном общении, так и с использованием средств телекоммуникаций в режиме off-line и/или on-line (электронная почта, чат, форумы, видеоконференции и др.).

5.14 Реализация ДПП с использованием ОО, ДОТ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной и итоговой аттестации, формы, периодичность и порядок проведения которой устанавливаются учебным планом осваиваемой ДПП, графиком учебного процесса и локальными нормативными актами ООО

«ПроЦПБ» .

5.15 Текущий контроль освоения слушателями ДПП с использованием ЭО, ДО1 осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, тестов, упражнений, (заданий для самостоятельной подготовки).

5.15.1 Задания для самостоятельной подготовки могут включать:

- Контрольные вопросы;
- Зашаги;
- Анализ практических ситуаций;
- Иные формы самостоятельной работы слушателей с целью глубокого усвоения материалов курса и подготовки слушателей для самостоятельной профессиональной деятельности.

5.15.2 Преподаватель может выдать дополнительные задания (задать вопросы) в ходе учебного занятия или по его окончании.

5.15.3 Слушатель выполняет задания и высылает решения (ответы) на контрольные вопросы в установленные сроки в соответствии с графиком на проверку преподавателю в электронном виде (на почту преподавателя (по требованию/выборочно) или посредством СДО).

5.16 При текущем контроле знаний используется система оценивания «успешно / неудачно».

5.17 Результаты текущего контроля и посещаемости занятий (нахождения на сайте) каждого слушателя фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.18 Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания определенных тем раздела конкретной учебной программы по окончании их изучения с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

5.19 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме тестирования.

5.20 Промежуточные он-лайн тесты становятся доступными вместе с видеозаписью каждого прошедшего учебного занятия.

5.21 Количество попыток выполнить тест по материалам прошедшего занятия – не ограничено. Время на выполнение тестовых заданий не ограничено и включается в общее время, отведенное для самостоятельной работы (подготовки) слушателей соответствующей ДПП.

5.22 Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.23 В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного конкретной темой (разделом) учебной программы;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

5.24 Проверка выполняется автоматически.

5.25 Тест считается сданным, если даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов. Сразу по завершении теста результат выводится на экран.

5.26 Результаты теста «успешно/неудачно» фиксируются автоматически в электронном журнале.

5.27 При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Проверяются и оцениваются знания, умения и навыки каждого слушателя.

5.28. Итоговая аттестация - процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительной образовательной программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов о квалификации.

5.29 Итоговые испытания в ООО «ПроЦПБ» проводятся в виде тестирования.

5.30 Тестовые материалы для итогового испытания составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

5.30.1 Итоговое тестирование проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

5.31 В тест включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изыскание компетентности слушателей в рамках изученной программы;
- позволяющие определить уровень усвоения слушателями учебного и практического материала;
- охватывающие все содержание соответствующей ДПП.

5.32 Для допуска к итоговому тестированию слушатель должен выполнить все задания для самостоятельной работы и проверочные промежуточные тесты не позднее даты последнего занятия по ДПП.

5.33 Тестирование проводится в режиме он-лайн на странице курса в период с момента допуска слушателя к тестированию и до даты окончания обучения согласно расписанию занятий по ДПП.

5.34 Преподаватель в течение всего периода тестирования не отвечает на вопросы слушателей.

5.35 Для прохождения теста слушателю отводится 2 попытки, каждая по одному академическому часу (45 минут).

5.36 Вопросы, оставшиеся без ответа из-за истечения лимита времени, засчитываются как вопросы, на которые даны неверные ответы.

5.37 Итоговый тест считается сданным, если слушателем даны верные ответы не менее чем на 80% вопросов.

5.38 При условии успешного прохождения итоговой аттестации (тестирования) слушателю отправляется удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональные переподготовки в форме бумажного и электронного документа на почтовый и электронный адрес слушателя непосредственно.

5.39 В случае, если слушатель не допущен к итоговому тестированию или тест не сдан, слушатель получает справку – электронный сертификат об участии в обучении соответствующей ДПП повышения квалификации.

5.40 ООО «ПроЦПБ» придает большое значение содержанию образовательных программ, которое направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал в ходе учебного процесса преобразовывался в эффективный профессиональный инструмент.

5.41 На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что ООО «ПроЦПБ» реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- расширяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

5.42. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1 Внутренняя система оценки качества образования в ООО «ПроЦПБ» (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения

качества образования.

6.2 Элементами внутреннего контроля качества являются:

- Состояние учебной работы
- Состояние методической работы
- Морально-психологическое состояние обучающихся,
- Состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- Состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- Состояние кадровой работы
- Состояние учебно-материальной базы
- Состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

А именно:

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития слушателей;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Обеспеченность ООО «ПроЦНБ»

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);

- пожаробезопасность
- (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса
- учебники и учебно-методической литературой к ним;
- печатные образовательные ресурсы;
- работающие средства для скачивания и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов;

Материально-техническое оснащение учебного процесса

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наличие СДО

6.3 Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ "О защите прав потребителей", иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программы, планов, графиков;
- ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение и заполнение журналов учебных занятий и т.д.);
- определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний успеваемости обучающихся

6.4 Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам итогового контроля знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5 Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в ООО «ПроЦПБ»
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

7. Кадровое обеспечение учебного процесса

- 7.1 Качество образовательного процесса в Учреждении во многом зависит от уровня профессиональной компетентности профессорско-преподавательского состава.
- 7.2 Кадровая политика ООО «ПроЦПБ» направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей ООО «ПроЦПБ».
- 7.3 Преподаватели регулярно проходят повышение квалификации. Повышение квалификации преподавательского состава осуществляется посредством прохождения курсов повышения квалификации по соответствующим программам.
- 7.4 Выводы и рекомендации:
- Учреждение располагает достаточным кадровым потенциалом по подготовке специалистов по заявленным образовательным программам.
 - Привлекать сотрудников организаций к участию в образовательном процессе.
 - Целесообразно дальше продолжать работу по повышению квалификации преподавателей.

8. Качество учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения

8.1 В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность, в целях обеспечения реализации образовательных программ формируются библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

8.2 В соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона №273-ФЗ библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия).

8.3 В целях качественного учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения подготовки слушателей в Учреждении имеются учебные пособия, методические пособия, альбомы с образцами документов (для направлений бухгалтерского учета и кадрового дела), электронные конспекты, сборники заданий.

8.4 Кроме того, особое внимание уделяется вопросам обобщения передового опыта методической работы, менеджмента качества образования, инновационным технологиям обучения и их внедрению в образовательный процесс и др.

8.5 В Учреждении осуществляется контроль методического обеспечения всех видов учебных занятий (самостоятельной работы, производственных практик, проектных работ), итоговой аттестации слушателей, используются современные технические средства обучения, инновационные методы в учебном процессе.

8.6 Вопросы методической работы регулярно обсуждаются на совещаниях руководства Учреждения, в частности рассматриваются вопросы учебно-методического обеспечения курсов в целом, проводится мониторинг и внутренний аудит создания учебно-методических комплексов.

8.7 Одним из важнейших направлений методической деятельности отделов Учреждения является организация работы преподавателей по созданию учебно-методического обеспечения всех курсов, реализуемых в ООО «ПроЦПБ».

В состав учебно-методических комплексов входят:

- учебная программа, являющаяся программой освоения учебного материала, соответствующая учебному плану и учитывающая специфику подготовки слушателей по избранному курсу или специальности;
- учебно-методические материалы и методические рекомендации для слушателей по изучению курса.

УМК дополняются учебниками, учебными пособиями, курсами лекций, справочниками и др. УМК доступны слушателям, как на бумажных, так и электронных носителях. Часть информационных ресурсов, используемых в

образовательной деятельности Учреждения, представленная электронном виде.

8.8 Информационное обеспечение необходимое условие эффективности организации учебного процесса по всем дисциплинам учебного плана. Основным источником учебной информации остается учебная и учебно-методическая литература, которой располагает Учреждение.

8.9 Важным фактором внедрения информационных технологий в учебный процесс является также наличие соответствующим образом оборудованных лекционных аудиторий и программного обеспечения, поддерживающего инновационные технологии обучения.

8.10 Для реализации новых технологий преподавания в Учреждении используется современное мультимедийное оборудование (экран, проектор, комплект звукового оборудования, микрофоны, колонки и др.), позволяющее проводить лекционные занятия на принципиально новом уровне.

8.11 Все вышеперечисленное способствует осуществлению подготовки слушателей на хорошем уровне, отвечающем современному уровню профессиональных знаний, потребностям системы работодателей.

1. Учреждение за время ведения образовательной деятельности создало необходимую информационно-методическую базу, обеспечивающую подготовку специалистов по реализуемым направлениям подготовки и специальностям.
2. Усилить работу по комплектованию библиотечного фонда основной и дополнительной литературой.

9. Качество материально-технической базы

9.1 Адресом осуществления образовательной деятельности ООО «ПроЦПБ» является адрес ее местонахождения: г. Пятигорск, ул. Крайнего, д. 49, офис. 1106.

9.2 Для осуществления образовательной деятельности Учреждение располагает необходимыми аудиторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Разрешения органов государственного противопожарного надзора и государственного санитарно-эпидемиологического надзора на все используемые площади имеются.

9.3 Количество лекционных аудиторий, классов для проведения семинарских и практических занятий – достаточное.

9.4 В Учреждении функционирует 15 персональных компьютеров, имеется пакет офисных программ, сервисные программы (архиваторы, утилиты др.). Сформирована компьютерная локальная сеть.

9.5. Кроме этого, в распоряжении всех структурных подразделений для эффективного выполнения служебных обязанностей имеется копияльно-множительная аппаратура, которая позволяет оперативно тиражировать учебно-методическую литературу.

9.6 Санитарные и гигиенические нормы Учреждением выполняются, уровень обеспечения безопасности обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

10. Анализ показателей деятельности организации дополнительного профессионального образования

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2199/94% человек/%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	146/6% человек/%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	- человек/%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	88 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	60 единиц
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	28 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	10 единиц
1.5.1	Программ повышения квалификации	7 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	3 единицы
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %

1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	- %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	- человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	2/100% человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	- человек/%
1.10.1	Высшая	- человек/%
1.10.2	Первая	- человек/%
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	40 лет
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	- %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	- единиц
2.7	Общий объем НИОКР	- тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	- тыс. руб.
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	- %

3.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	-%
------	--	----

2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	- единиц
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	- единиц
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	- человек
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	- чел./%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	- единиц
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	84 кв. м
3.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	- кв. м
3.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	- кв. м
3.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	- кв. м
3.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	- единиц
3.3	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	- %

11. Выводы по результатам самообследования

10.1 Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что ООО «ПроЦПБ» их полностью выполняет.

10.2 По результатам самообследования установлено:

- Нормативная и организационно-правовая документация ООО «ПроЦПБ» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.
- Организационная структура ООО «ПроЦПБ» позволяет осуществлять

организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

- При этом система сотрудничества и обеспечения единая для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы ООО «ПроЦИБ».
- Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.
- Внутренняя система оценки качества образования в ООО «ПроЦИБ» (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.
- Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.