



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ»**

УТВЕРЖДЕНО:

Генеральным директором
Общества с ограниченной
ответственностью
Профессиональный Центр
Промышленной Безопасности

И. Тихонов
«02» сентября 2022 г.



СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического
совета ООО «ПроЦПБ»
Протокол № 02/ЗС от
«02» сентября 2022г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ»**

Продолжительность обучения – 256 часов

Форма обучения – заочная (с применением системы дистанционного обучения (СДО))

г. Пятигорск, 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы профессиональной переподготовки

«Документационное обеспечение управления и архивоведение»

Категория слушателей – лица, имеющие высшее образование, среднее профессиональное образование или обучающиеся в учреждениях ВПО и СПО

Продолжительность обучения – 256 часов

Форма обучения – заочная (с применением системы дистанционного обучения (СДО))

Форма промежуточной аттестации - зачет

Форма итоговой аттестации – экзамен

Код	Наименование разделов и дисциплин	Количество часов	Форма контроля
Модуль 1.	Документационное обеспечение управления	188	
Тема 1.1	Документоведение	16	
Тема 1.2	Организация и технология документационного обеспечения управления	16	
Тема 1.3	Современная организация государственных учреждений	16	
Тема 1.4	Кадровое делопроизводство	18	
Тема 1.5	Организационно-информационное обеспечение деятельности руководителя	16	
Тема 1.6	Организация и документирование работы с обращениями граждан	18	
Тема 1.7	Документная лингвистика	16	
Тема 1.8	Конфиденциальное делопроизводство	18	
Тема 1.9	Информационное обеспечение управления	16	
Тема 1.10	Компьютерные информационные технологии в документационном обеспечении управления	18	
Тема 1.11	Информационно-документационное обеспечение процессов стандартизации управления документацией в Российской Федерации	18	
		2	Зачет
Модуль 2.	Архивоведение	64	
Тема 2.1	Теория и методика архивоведения	16	
Тема 2.2	Архивное право	16	
Тема 2.3	Государственные, ведомственные и муниципальные архивы	15	
Тема 2.4	Автоматизированные архивные технологии	15	
		2	Зачет
	Итоговая проверка знаний	4	Экзамен
Итого по курсу:		256	